

Принято  
на заседании Управляющего совета  
МБДОУ ЦРР  
детский сад № 43 «Золотой петушок»  
Протокол № 1 от 23.03.2020г.

Утверждено  
приказом № 54-о от 23.03.2020г.  
заведующего МБДОУ ЦРР  
детский сад № 43 «Золотой петушок»  
Н. В. Сошникова



## **Положение**

**о привлечении внебюджетных средств и порядок постановки их на учет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребёнка детский сад № 43 «Золотой петушок»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:
- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг. В том числе добровольной передаче денежных средств,
- 1.5. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно–строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

### **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:
- добровольность;
  - законность;
  - конфиденциальность при получении пожертвований;
  - гласность при расходовании.
- 2.2 Цель добровольных пожертвований – содействие деятельности учреждения в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовного развития личности.
- 2.3. Добровольное пожертвование – это право, а не обязанность жертвователя.

### **3. Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований.**

- 3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Внебюджетные средства поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования
- 3.3. Администрация Учреждения, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.4. Добровольные пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на лицевой счет и при поступлении отражаются на балансе МБДОУ ЦРР детский сад № 43 «Золотой петушок».

3.5. Сумма и периодичность добровольных пожертвований (целевых взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.6. Поступающие от жертвователей денежные средства оформляются установленными действующим законодательством документами по приходу денежных средств, с последующей их сдачей на расчетный счет учреждения.

3.7. При поступлении добровольных пожертвований (целевых взносов) оформляется, договор и акт приема - передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Информация о поступлении и расходовании благотворительных добровольных пожертвований доводится до сведения родительского комитета, родителям на родительских собраниях, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.9. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

3.10. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет финансовый отчет об использовании его взноса.

3.11 Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.12.Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.13. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в отчеты об исполнении сметы.

3.14. Срок действия Положения не ограничен.

#### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчётный счёт образовательного учреждения через отделения банков, отделения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде имущества по согласованию с администрацией ОУ и передаются на основании договора, между родителями (законными представителями) и администрацией ОУ (договор дарения) согласно Приложению 2 настоящего Положения.

4.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

#### **5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов**

5.1. Заведующий учреждения обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Особые положения**

6.1 Запрещается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2 Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Эссентуки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Жертвователь» в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка - детский сад № 43 «Золотой петушок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Сошниковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать для ведения уставной деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, а именно

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- Безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- Использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- Поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- Нести расходы по содержанию имущества;
- В любое время отказаться от пожертвования в письменной форме;

2.2. Жертвователь обязуется и имеет право:

- Безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- Требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### 5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

паспортные данные:

Подпись:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МБДОУ ЦРР детский сад № 43 «Золотой петушок»  
г. Эссентуки, ул. Королева 3

Т. 2-56-28

ИНН 2626001460

Заведующий \_\_\_\_\_ Н. В. Сошникова

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ЦРР детский сад № 43 «Золотой петушок»  
\_\_\_\_\_ Н. В. Сошникова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

Приёма-передачи имущества к Договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

действующие на основании приказа  
составила настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные ценности приняты на баланс  
МБДОУ детский сад № 26 «Орленок»

| № | Наименование | Кол-<br>во | цена | сумма |
|---|--------------|------------|------|-------|
|   |              |            |      |       |

Сдал  
Жертвователю: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Принял  
Председатель комиссии: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Заместитель по АХР: Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_