



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**П Р И К А З**

« 10 » ноября 2015 г.

№ 1320

Москва

**Об утверждении Регламента организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Регламент).

2. Департаменту государственной службы, кадров и управления делами (Голубовскому В.Ю.) обеспечить ознакомление под роспись федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации с Регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.В. Ливанов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «10» ноября 2015 г. № 1320

### РЕГЛАМЕНТ

организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации  
работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими  
служащими Министерства образования и науки Российской Федерации  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Регламент организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Регламент) устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы (за исключением должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации), письменно уведомляют Министра образования и науки Российской Федерации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Гражданские служащие, замещающие должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей федеральной государственной гражданской службы,

письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации, осуществляющего полномочия представителя нанимателя в отношении гражданских служащих, указанных в настоящем абзаце, до начала ее выполнения.

3. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу соответственно Президента Российской Федерации или Председателя Правительства Российской Федерации.

4. Вновь назначенные гражданские служащие Министерства образования и науки Российской Федерации, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в соответствии с пунктами 2 и 3 Регламента.

5. Гражданский служащий самостоятельно составляет и направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к Регламенту, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Отдел).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к Регламенту. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Министерства образования и науки Российской Федерации.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления,

фамилия, инициалы и должность гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

7. Одна копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Отделе.

8. Уведомление в течение трех рабочих дней с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с пунктами 2 и 3 Регламента Министру образования и науки Российской Федерации, первому заместителю Министра образования и науки Российской Федерации или сопроводительным письмом в Администрацию Президента Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

9. После рассмотрения уведомления Министром образования и науки Российской Федерации либо первым заместителем Министра образования и науки Российской Федерации уведомление направляется Отделом в отдел государственной службы и кадров Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1  
к Регламенту организации в Министерстве  
образования и науки Российской Федерации  
работы по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации представителя  
нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении  
иной оплачиваемой работы), утвержденному  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «10» ноября 2015 г. № 1320

Образец

(кому) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. федерального  
государственного гражданского служащего  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской  
службы \_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы в  
Министерстве образования и науки Российской Федерации)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года в течение \_\_\_\_\_ оплачиваемую  
деятельность: \_\_\_\_\_,  
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по \_\_\_\_\_  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_  
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться в:

рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

нерабочие дни (суббота, воскресенье) с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность федерального государственного  
гражданского служащего Министерства образования и  
науки Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного гражданского  
служащего Министерства образования и науки  
Российской Федерации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность федерального государственного  
гражданского служащего Министерства образования и  
науки Российской Федерации, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного гражданского  
служащего Министерства образования и науки  
Российской Федерации, зарегистрировавшего  
уведомление)

Приложение № 2  
к Регламенту организации в  
Министерстве образования  
и науки Российской Федерации работы  
по уведомлению федеральными  
государственными гражданскими  
служащими Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
представителя нанимателя о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой  
работы), утвержденному приказом  
Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «10» ноября 2015 г. № 1320

Форма

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя	Ф.И.О., подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6