

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 43 «Золотой петушок»
(МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад № 43
«Золотой петушок»
протокол от «28» 12 2019 г. № 3

Управляющим советом
МБДОУ ЦРР - детский сад № 43
«Золотой петушок»
протокол от «28» 12 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детский сад № 43
«Золотой петушок»
Н.В. Сошникова
приказом № 134-0
от «28» 12 2019 г.



Порядок
учета мнения Управляющего Совета родителей (законных представителей
воспитанников, иных представительных органов муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка –
детского сада № 43 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Управляющего Совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детского сада № 43 «Золотой петушок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Управляющего Совета родителей, иных представительных органов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» (далее – Управляющий Совет МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок»), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.3. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Управляющего Совета родителей, иных представительных органов родителей (законных представителей) со стороны образовательной организации, назначается руководителем МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» (далее – ответственное лицо).

1.4. Документооборот по учету мнения Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок».

2. Учет мнения Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» при принятии локальных нормативных актов

2.1. Ответственное лицо направляет в Управляющий Совет МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

2.2. Управляющий Совет МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок», включая замечания и предложения Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Управляющий Совет МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим протоколом (выпиской из протокола) заседания Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок».

2.4. В случае если Управляющий Совет МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок».

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Управляющий Совет МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок»;
- орган управления не согласен с мнением Управляющего Совета или замечаниями, предложениями, сделанными Управляющим Советом МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок»;
- мотивированное мнение Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Управляющий Совет МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Управляющего Совета МБДОУ ЦРР - детский сад № 43 «Золотой петушок» по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Управляющего Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).