



Согласовано  
Председатель профкома  
С. Ф. Ковалёва

Утверждено:  
Приказ № 140 от «29» 10 2018г  
МБДОУ ЦРР детский сад № 43  
«Золотой петушок»



Заведующий  
Н. В. Сошникова

Принято:  
Общим собранием работников  
МБДОУ ЦРР детский сад № 43  
«Золотой петушок»

**Положение  
о работе комиссии  
по определению количества баллов для установления  
стимулирующих выплат  
работникам МБДОУ ЦРР детский сад № 43  
«Золотой петушок»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по определению количества баллов для установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ работникам МБДОУ ЦРР детский сад № 43 «Золотой петушок», далее - МБДОУ, определяет общую организацию и процедуру работы рабочей группы по оценке выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности каждого работника МБДОУ.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании РФ, Положением об оплате труда работников МБДОУ от 10.05.2018г., Коллективным договором МБДОУ.

## **2. Создание и состав комиссии**

2.1. Комиссия создаётся решением общего собрания коллектива работников МБДОУ.

2.2. Численность и состав комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколами.

2.4. Свои полномочия комиссия осуществляет до утверждения нового состава.

## **3. Работа комиссии**

3.1. Комиссия собирается два раза в год после 12 числа месяца, следующего за отчетным (июль, январь), в методическом кабинете МБДОУ в 14-00. За два дня до работы комиссии председатель комиссии вывешивает объявление о дате и времени работы комиссии.

3.2. Руководители структурных подразделений МБДОУ (заместитель заведующего по УВР, заведующий, заместитель заведующего по АХР), представляют членам комиссии результаты мониторинга профессиональной деятельности каждого работника своего структурного подразделения по утверждённым критериям (оценочный лист).

3.3. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности, представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников МБДОУ, в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

3.4. Каждый работник (по желанию) вправе присутствовать на комиссии в момент рассмотрения результатов мониторинга профессиональной деятельности конкретно его.

3.5. Подсчёт баллов по утверждённым критериям и показателям учебной, воспитательной и другой профессиональной деятельности производится комиссией за предыдущее полугодие.

3.6. Если профсоюзная организация не согласна с представленным протоколом (расчётом), то она формирует свои замечания, возражения, предложения в письменном виде и направляет их с обязательным мотивированным обоснованием, руководителю МБДОУ.

3.7. По окончании процедуры согласования, комиссия составляет протокол утверждения сводного оценочного листа по оценке выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МБДОУ (далее – протокол), который подписывается председателем и членами комиссии.

3.8. Протокол представляется председателем комиссии руководителю МБДОУ до 20 числа текущего месяца.

3.9. В срок не позднее 23 июля и 23 января каждого года на основании протокола комиссии, с учётом мнения первичной организации профсоюза МБДОУ, заведующий МБДОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Порядок выплат стимулирующего характера регулируется Положением об оплате труда работников МБДОУ.

#### 4. Заключительные положения

4.1. С результатами работы комиссии в течение 3-х рабочих дней после подписания протокола под роспись знакомится каждый работник МБДОУ.

4.2. Окончательное решение комиссии обсуждению не подлежит.

4.3. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат по решению общего собрания коллектива МБДОУ и согласованию с первичной организацией профсоюза, допускается проведение внеплановых заседаний комиссии для обсуждения оперативных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, внесение изменений в настоящее Положение.

С Положением ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Лущин О.Ф.	маршрутист	29.12.18	
2	Леошкина О.Ю.	новар	29.12.18	
3	Лерепишурска И.Д.	кук. работник	29.12.18	
4	Ковалева С.Ф.	воспитатель	29.12.18	
5	Кимова Т.М.	воспитатель	29.12.18	
6	Кузнецова В.И.	педагог	29.12.18	
7	Мокшаренко Т.И.	учит. - логопед	29.12.18	
8	Темрюкова Ю.А.	инструктор МБДОУ	29.12.18	
9	Сергеева И.Е.	новар	29.12.18	

10.	Кайванова Т.Б.	воспитатель	29.12.18	Кай
11.	Тимина М.Е.	воспитатель	29.12.18.	Тим
12.	Тупикин А.В.	работник	29.12.18.	Туп
13.	Байраченко Е.С.	пом. воспитателя	29.12.18	Бай
14.	Белик В.А.	зуб. врач	29.12.18	Бел
15.	Рущенко И.Б.	воспитатель	29.12.18.	Рущ
16.	Овсодова А.В.	воспитатель	29.12.18	Овс
17.	Темне Т.В.	воспитатель	29.12.18	Тем
18.	Всеченкова З.М.	воен. врач	29.12.18.	Всеч
19.	Кашкина Т.А.	научный воспитатель	29.12.18	Каш
20.	Монументал О.А.	подполковник воспитатель	29.12.18	Мон
21.	Ромбина О.И.	работник	29.12.18	Ром
22.	Тайгаре О.Н.	науч. работ.	29.12.18	Тай
23.	Марина Ю.А.	научный воспитатель	29.12.18	Мар
24.	Жарова Е.Н.	воспитатель	29.12.18	Жар
25.	Собрасов О.Д.	воспитатель	29.12.18	Соб
26.	Мельникова С.Н.	экономист	29.12.18	Мель
27.	Семезинова Л.В.	воспит.	29.12.18	Сем
28.	Корнилова С.В.	воспит.	29.12.18	Корни
29.	Бураева Т.С.	диplomат	29.12.18	Бур
30.	Брайнова О.С.	зам зав по ЗВР	29.12.18	Брай
31.	Федяева Н.И.	формир	29.12.18	Фед
32.	Крива О.Н.	сторонт	29.12.18	Крив
33.	Мель А.В.	сторонт	29.12.18	Мель
34.	Савронов А.В.	садовник	29.12.18	Савр
35.	Короткова О.И.	сторонт	29.12.18	Коротко
36.	Кисловская М.А.	педагог-психолог	29.12.18	Кисл
37.	Булавин Д.А.	зам зав по АХР	29.12.18	Булав