

СОГЛАСОВАНО
И. о. начальника
Управления образования
Администрации г. Ессентуки
И. Н. Ляшенко
« 09 20 22 » г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР
детского сада №43
«Золотой петушок»
Н. В. Сошникова
« 01 » 09 20 22 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации (целевой модели) наставничества педагогических работников
МБДОУ ЦРР детский сад №43 «Золотой петушок» города Ессентуки
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I этап. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1.	Разработка и утверждение Типового положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ ЦРР детского сада №43 «Золотой петушок»	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Н. В. Сошникова
2.	Издание приказа «О внедрении целевой модели системы наставничества педагогических работников в МБДОУ ЦРР детского сада №43 «Золотой петушок»	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Н. В. Сошникова
3.	Разработка и согласование Плана мероприятий (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ ЦРР детского сада №43 «Золотой петушок»	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Н. В. Сошникова
4.	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым.	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заведующий Н. В. Сошникова

II этап. Формирование банка наставляемых

5.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	ноябрь 2022 г.	Заведующий Н. В. Сошникова Куратор Т.Б. Кайванова
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	ноябрь 2022 г.	Куратор Т.Б. Кайванова
7.	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых, выбор форм наставничества.	декабрь - 2022 г.	Куратор Т.Б. Кайванова

III этап. Формирование банка наставников.

9.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ноябрь–декабрь 2022 г.	Заведующий Н. В. Сошникова Куратор Т.Б. Кайванова
----	--	------------------------	--

IV этап. Отбор и обучение.

10.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).	Ноябрь 2022 г.,	Куратор Т.Б. Кайванова
11.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь 2022 г.,	Куратор Т.Б. Кайванова
12.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022 г.,	Куратор Т.Б. Кайванова
13.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2022 г.,	Куратор Т.Б. Кайванова
14.	Оформление соглашений о сотрудничестве между наставником и наставляемым	Ноябрь 2022 г.,	Куратор Т.Б. Кайванова

V этап. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.

15.	Проведение первой встречи-знакомства наставника и наставляемого	январь 2023 г.	Заведующий Н. В. Сошникова Куратор Т.Б. Кайванова
16.	Проведение пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	февраль 2023 г.	Куратор Т.Б. Кайванова

17.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	март 2023 г.	Куратор Т.Б. Кайванова
18.	Комплекс последовательных встреч с обязательной рефлексией и обратной связью	по программе наставничества	Куратор Т.Б. Кайванова
19.	Проведение итоговой встречи в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	по программе наставничества	Куратор Т.Б. Кайванова
20.	Проведение консультаций наставника с наставляемым	не реже раз в месяц	Куратор Т.Б. Кайванова
21.	Организация посещений педагогами – наставниками педагогических мероприятий молодых воспитателей	не реже раз в месяц	Куратор Т.Б. Кайванова
VI этап. Завершение персонализированных программ наставничества.			
22.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	по программе наставничества	Заведующий Н. В. Сошникова Куратор Т.Б. Кайванова
23.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	по программе наставничества	Куратор Т.Б. Кайванова
24.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	в течение года	Куратор Т.Б. Кайванова
25.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май 2023 г.	Куратор Т.Б. Кайванова
26.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май 2023 г.	Куратор Т.Б. Кайванова
27.	Награждение лучших наставников и наставляемых.	май 2023 г.	Заведующий Н. В. Сошникова
VII. Информационная поддержка системы наставничества.			
28.	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	постоянно	Куратор Т.Б. Кайванова